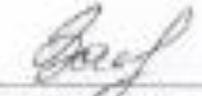


Согласовано 
Председатель первичной
Профсоюзной организации
Васильева Е.Г.

09.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «КИТК»
Киселева И.Б.

01.09.2020



Правила внутреннего распорядка КГУ «Карагандинский индустриально - технологический колледж»

Общие положения

Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок в колледже и определяют нормы поведения и действий студентов и работников колледжа.

Правила внутреннего распорядка колледжа разработаны согласно Законов Республики Казахстан, Конституции РК, «Об образовании», Трудового кодекса Республики Казахстан, кодекса об административных правонарушениях РК, Конвенции по защите прав детей в Республике Казахстан, Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального обучения.

1. Права и обязанности администрации колледжа

Права:

- 1.1 Определять основные направления развития учебного заведения, его структуру, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- 1.2 Ставить перед коллективом перспективные и текущие цели работы, отслеживать результаты;
- 1.3 Отстаивать и представлять интересы колледжа перед вышестоящими органами в области образования, в различных государственных органах;
- 1.4 Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке Устав колледжа;
- 1.5 Разрабатывать и утверждать единые требования к работникам и учащимся;
- 1.6 Требовать от всех работников неукоснительного и точного исполнения своих обязанностей, приказов и распоряжений по колледжу;
- 1.7 Оценивать труд преподавателей, мастеров производственного обучения, определяя через аттестационную комиссию степень их профессиональной пригодности;
- 1.8 Готовить материалы в вышестоящие органы для представления работников на различные награды;
- 1.9 Привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- 1.10 Распоряжаться имуществом, финансами, зданиями и сооружениями, вверенными колледжу;
- 1.11 Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.
- 1.12 Привлекать к материальной ответственности, а, в отдельных случаях, представлять в соответствующие органы для привлечения к административной, уголовной ответственности работников и студентов за порчу имущества, зданий и сооружений, вверенных колледжу;
- 1.13 Выступать в качестве юридического субъекта в отношении с другими организациями и учреждениями и с отдельными гражданами;

Обязанности:

- 1.14 Осуществлять контроль за выполнением учебных планов, за соблюдением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, консультаций, факультативных занятий;
- 1.15 Обеспечивать выполнение плана приема студентов;
- 1.16 Обеспечивать материально-техническое оснащение и оборудование в соответствии с нормативными требованиями;

- 1.17 Обеспечивать безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, станков, оборудования, наличие необходимых материалов и оборудования для учебного процесса;
- 1.18 Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и студентами требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, техники противопожарной безопасности, требований охраны труда;
- 1.19 Организовать труд преподавателей и сотрудников в соответствии с должностными инструкциями и данными правилами;
- 1.20 Обеспечивать своевременное предоставление отдельным категориям студентов льгот и материальной помощи;
- 1.21 Вести правильную кадровую политику, обеспечивающую прием на конкурсной основе педагогических кадров. Создавать условия для повышения квалификации, совершенствования профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 1.22 Создавать необходимые условия для культурно-воспитательной, физкультурно-массовой и оздоровительной работы в колледже.
- 2.24. Содействовать организации мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, наркомании, СПИДа, алкоголизма и курения, терроризма и религиозного экстремизма.

2. Права и обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа

Педагогические работники колледжа имеют право на:

- 2.1 Обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2.2 Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности ;
- 2.3 Свободный выбор темы научных и практических исследований и форм, использования их результатов в педагогической практике;
- 2.4 Участие в работе органов управления колледжем;
- 2.5 Повышение своей квалификации с отрывом или без отрыва от работы за счет средств колледжа или других форм оплаты один раз в пять лет;
- 2.6 Досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 2.7 Оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников и мастеров производственного обучения и приравненных к ним лиц;
- 2.8 Индивидуальную педагогическую деятельность;
- 2.9 Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2.10 Защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности колледжа и его сотрудников;
- 2.11 Обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в выше стоящих организациях;
- 2.12 Материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;

2.13 При педагогической нагрузке менее 1 ставки, на совместительство в другом учебном заведении с письменного разрешения директора колледжа;

Педагогические работники обязаны:

Обеспечивать получение студентами знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования РК;

2.14 Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей студентов;

2.15 Повышать свою квалификацию;

2.16 Выглядеть и вести себя согласно Правил педагогической этики;

2.17 Уважать достоинство студентов;

2.18 Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди студентов;

2.19 Осуществлять организационное и методическое руководство научно-техническим творчеством студентов;

2.20 Вести профориентационную работу и содействовать трудоустройству выпускников;

2.21 Изучать передовой опыт работы, как преподавателей своего колледжа, так и преподавателей других учебных заведений области, республики;

2.22 Активно участвовать в работе внутриколледжных, областных и республиканских методических объединений;

2.23 Выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь в устранении пробелов в знаниях и в адаптации в учебном заведении;

2.24 Поддерживать тесную связь с родителями студентов;

2.25 Вести постоянную работу по сохранению контингента студентов;

2.26 Осуществлять мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников.

3.27 Регулярно, перед занятиями, в целях антитеррористической безопасности студентов, обходить учебные мастерские и аудитории, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц, подозрительных мешков, пакетов и коробок. В случае обнаружения таковых незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы или органы по делам ЧС по телефону.

4. Права и обязанности студентов

Студенты колледжа имеют право на:

2.27 Получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- 2.28 Получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 2.29 Участие в управлении колледжем;
- 2.30 Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, интернет-класса, учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 2.31 Свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- 2.32 Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 2.33 Отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2.34 Участвовать в работе органов самоуправления колледжа;
- 2.35 Как на бесплатное, так и на дополнительное платное образование, на использование для этой цели аудиторного фонда, оборудования, инструментов, приспособлений и других средств;
- 2.36 Требовать от администрации колледжа надлежащих условий для учебы, полного выполнения учебных программ и планов, квалифицированного ведения занятий преподавателями;
- 2.37 Заниматься техническим творчеством, раскрывать свои дарования в области искусства, в самоорганизации досуга и физического развития, пользоваться услугами столовой, спортзала;
- 2.38 На получение льгот в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Студенты колледжа обязаны:

- 2.39 Овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 2.40 Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 2.41 Приходить в колледж за 10 минут до начала занятий;
- 2.42 При неявке на занятия предоставить мастеру производственного обучения или классному руководителю документы, обосновывающие причины отсутствия на занятиях ;
- 2.43 Неукоснительно соблюдать Правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении лабораторных и практических работ, бережно относиться к окружающей среде;
- 2.44 Соблюдать общественный порядок;
- 2.45 Строго соблюдать учебную дисциплину:
 - а) во время занятия без разрешения преподавателя нельзя вставать с места, ходить по аудитории и выходить из аудитории;
 - б) на время учебного занятия запрещается применение сотовых телефонов и других записывающих аудио и видео средств;
- 4.46. Уважать личное достоинство и честь других людей, соблюдать их права;

4.47. Соблюдать форму одежды, установленную в колледже.

Категорически запрещается:

4.48. Курить в здании и на территории колледжа;

4.49. Использовать ненормативную лексику;

4.50. Приносить в колледж отравляющие, наркотические вещества, насвай, оружие любого типа, распространять и продавать литературу религиозного характера;

4.51 Употреблять спиртные, энергетические напитки, наркотики, насвай;

4.52 Применять физическую силу в отношении других студентов и персонала;

4.53 Унижать честь и достоинство других людей;

4.54 Отнимать у других студентов личные вещи, деньги;

4.55 Участвовать в азартных играх;

4.56 Производить заведомо ложные вызовы спецслужб;

4.57 Приносить в колледж специальные и кустарного производства пиротехнические устройства;

4.58 При нанесении умышленного материального ущерба колледжу студент:

а) Отчисляется из состава обучающихся в колледже;

б) Обязан восстановить сумму нанесенного ущерба;

4.59 При нанесении неумышленного материального ущерба колледжу студент:

а) Ставится на внутриколледжный учет;

б) Обязан восстановить сумму нанесенного ущерба;

5. Рабочее время и организация учебных занятий

5.1 В колледже устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Рабочий день с 8.30 до 16.00 с перерывом на отдых и приём пищи 30 минут в свободное от занятий время. Суббота является днем дополнительного образования с 8.30 до 13.30 без перерыва.

5.2 Для сотрудников АУП и вспомогательного персонала устанавливается следующий порядок работы:

1. Начало работы – 08³⁰

2. Окончание работы -16⁰⁰

3. Обеденный перерыв – с 12⁰⁰ до 12³⁰

5.3 В период каникул преподаватели и мастера производственного обучения, не находящиеся в отпуске, привлекаются директором колледжа к методической работе, планированию учебно-воспитательного процесса и другим работам, связанным с учебой и воспитанием студентов, с подготовкой к новому учебному году или семестру.

5.4 Рабочее время преподавателя, не считая времени, необходимого для подготовки к урокам и проверки письменных работ студентов, определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы учебного заведения.

5.5 В случае болезни или невозможности явки на работу по другим причинам преподаватели и мастера производственного обучения обязаны до занятий поставить в известность заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе обязан принять все меры по замене отсутствующего преподавателя или мастера производственного обучения и извещению об этом студентов.

5.6 Продолжительность учебного дня в группе устанавливается 6-8 академическими часами в день, (три - четыре пары). При этом продолжительность учебной недели не должна превышать 40 часов, кроме факультативных занятий.

5.7 Продолжительность каникул за полный учебный год определяется сроком 11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

5.8 Занятия в колледже начинаются не позднее 8³⁰. Перерыв между парами устанавливается продолжительностью 5-10 минут. Перерыв на обед 15 минут (с 11⁴⁵ до 12⁰⁰).

5.9 Рабочее время мастера производственного обучения с 08.30. до 16.00. и до 16.30 при проведении уроков производственного обучения. Для работников столовой, бухгалтерии и инженеру по программному обеспечению установлена пятидневная рабочая неделя.

Для работников столовой (шеф-повар, повар, кухонный работник) устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочий день с 07.00 до 15.30 с перерывом для отдыха и приёма пищи 30 минут с 12.30 до 13.00.

5.10 Начало и окончание занятий устанавливается по звонку.

5.11. Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию, утвержденному директором колледжа.

5.12. Преподаватели проводят дополнительные занятия по графику, не менее 2-х часов в неделю в течение семестра. Консультации в период сессии проводятся согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

5.13. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в кабинете заместителей директора и выдается преподавателю непосредственно перед занятием.

5.14. Вход на занятия посторонних лиц запрещается.

5.15. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков составляется до 01 ноября текущего учебного года и объявляется всем работникам колледжа.

6. Поощрения и взыскания студентов

6.1. Поощрения:

За отличную, хорошую успеваемость и активное участие в жизни колледжа студенты могут поощряться:

- а) Объявлением благодарности;
- б) Награждением диплома, Похвальным листом или Почетной грамотой;
- в) Награждением ценным подарком;
- г) Направлением благодарственного письма в адрес родителей.

6.2. Взыскания:

За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) Замечание;
- б) Выговор;
- в) Исключение из колледжа;

6.3. Все предварительные беседы с нарушителями учебной дисциплины, наложение взысканий, вплоть до выговора, осуществляются на заседании Службы примирения КСМ «Жігер».

6.4. Более серьезные нарушения рассматриваются на Совете колледжа по профилактике правонарушений.

6.5. За предоставление в колледж поддельных документов, студент подлежит исключению из колледжа.

7. Сохранность материальной базы и удовлетворительного санитарного состояния колледжа

7.1. За порчу мебели, наглядных пособий, учебного оборудования, машин, оформления колледжа, стендов студент обязан выполнить одно из трех условий:

- восстановить сам испорченное имущество;
- приобрести новое имущество за собственные средства;

7.2. В случае порчи или потери книг, учебников и пособий из библиотеки колледжа студент обязан приобрести новое, равноценное, взамен утерянного.

7.3. За курение в неустановленном месте взимается штраф согласно действующего законодательства РК.

8. Правонарушения

Каждый случай правонарушения рассматривается на Совете по профилактике.

Основанием служит докладная записка классного руководителя, мастера производственного обучения.

8.1. За вымогательство денег уличенный студент решением Педагогического совета исключается из колледжа.

8.2. За употребление спиртных напитков в стенах колледжа, появление в нетрезвом виде выносятся следующие наказания:

- выговор;

- исключение из числа студентов решением Педагогического совета без права восстановления.

8.3. За участие в драке, Совет по профилактике правонарушений выносит наказание:

- выговор;

- рассмотрение на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- исключение из колледжа решением Педагогического совета;

8.4. При наличии фактов и доказательств, уличающих студента в наркомании, в хранении или торговле наркотиками он отчисляется решением Педагогического совета из колледжа;

8.5. За кражу имущества колледжа, преподавателей, сотрудников или студентов, уличенный в краже, студент решением Педагогического совета исключается из колледжа без права восстановления.

9. Примечания

9.2. Приказы об отчислении студентов вывешиваются для всеобщего ознакомления, озвучиваются на линейке колледжа.

9.3. О взыскании, наложенном на студента, классный руководитель, мастер производственного обучения обязан информировать родителей в трехдневный срок.